VRAGENLIJST KWALITEITSTOETS ORGANISATIE BUURTBEMIDDELING

De vragenlijst is zo gebruiksvriendelijk mogelijk opgemaakt. Wat u moet doen:

* beantwoord elke vraag met ‘ja’ of ‘nee’. U maakt het antwoord zichtbaar door te dubbelklikken op het vierkantje (). Kies vervolgens voor de optie ‘ingeschakeld’ (of typ de letter ‘S’) en bevestig de keuze met ‘OK’;
* geef duidelijk en specifiek aan waar de informatie in een document te vinden is: naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer. Zie ook de uitleg in het kader hieronder.

Geef bij het antwoord ‘ja’ duidelijk én specifiek de locatie aan waar de informatie in een document staat, bijvoorbeeld ‘jaarverslag 2013, zie pagina 4, alinea 3, regel 5’. Dit is nodig om de toets goed te kunnen uitvoeren. Om tekst in te voegen, doet u het volgende:

* klik op het tekstblok ‘<geef hier de locatie van de informatie aan/een toelichting>’
* typ vervolgens de tekst in de daarvoor bestemde tekstbalk.

Wanneer de informatie niet expliciet in de documentatie is opgenomen, licht u dat eveneens in dit tekstvak toe en geeft u aan op welke wijze de informatie (impliciet) in de documentatie is verwerkt. In sommige gevallen kan over een bepaald aspect niets op papier staan. Vermeld dat ook in dit tekstvak. Is het antwoord op de vraag ‘nee’, dan geeft u in dit zelfde tekstvak aan waarom u niet aan het criterium voldoet.

**Indien een duidelijke vermelding van de locatie ontbreekt, dan kunnen we uw aanvraag niet in behandeling nemen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Algemene gegevens |  |
| **Naam buurtbemiddeling met verzorgingsgebied c.q. (deel)gemeenten**  ***(bijv. buurtbemiddeling Siddeburen)*** | <naam organisatie van buurtbemiddeling> |
| **Datum oprichting** | <dd/mm/jjjj> |
| **Naam contactpersoon** | <naam contactpersoon> |
| **Functie** | <functie> |
| **Adres** | <adres> |
| **Postcode & plaats** | <postcode & plaats> |
| **Telefoonnummer** | <telefoonnummer> |
| **E-mail** | <e-mail> |
| **Verzenddatum formulier naar het CCV** | <dd/mm/jjjj> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1: Basisvoorwaarden | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 1a | Is er documentatie (projectplan, samenwerkingsovereenkomst, (meerjaren)beleidsnotitie) die dient als leidraad voor de uitvoering van buurtbemiddeling? | Ja  Nee | <wij ontvangen hiervan graag een kopie> |
| 1b | Zijn in deze documentatie de 11 uitgangspunten van buurtbemiddeling meegenomen? (zoals genoemd in het *Handboek buurtbemiddeling* van het CCV, pagina 10) | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting. Indien de uitgangspunten niet in de documentatie zijn verwerkt, kunt u dan motiveren waarom dit niet het geval is?> |
| *Norm criterium: beide vragen positief beantwoord (100%).* | | | |
|  | | | |
| 2: Organisatorische voorwaarden | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 2a | Is er een coördinator aangesteld die verantwoordelijk is voor de organisatie van de uitvoering van buurtbemiddeling? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 2b | Zijn er minimaal 6 vrijwilligers als bemiddelaar in dienst? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 2c | Werken de vrijwilligers onbezoldigd, dus zonder een vergoeding te ontvangen, uitgezonderd een onkostenvergoeding? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 2d | Is buurtbemiddeling kosteloos voor bewoners? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).* | | | |
|  | | | |
| 3: Methodische voorwaarden | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 3a | Zijn de doelstellingen van buurtbemiddeling, zoals genoemd op blz. 10 in het Handboek buurtbemiddeling van het CCV, verwerkt in de documentatie? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 3b | Wordt de methode van buurtbemiddeling toegepast, zoals beschreven in bijlage 1 van het Handboek buurtbemiddeling? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).* | | | |
|  | | | |
| 4: Coördinatie | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 4a | Heeft de coördinator een hogere beroepsopleiding (HBO) afgerond of heeft deze een opleiding tot coach en/of mediator afgerond, blijkend uit een kopie van een diploma of een CV? | Ja  Nee | <Graag ontvangen wij een CV of een kopie van diploma('s)> |
| 4b | * 1. Voert de coördinator (of een andere functionaris binnen de organisatie) de kerntaken van buurtbemiddeling uit volgens het Kwalificatiedossier coördinator buurtbemiddeling: [klik hier](https://hetccv.nl/fileadmin/Bestanden/Onderwerpen/Buurtbemiddeling/kwalificatiedossier_coordinator.pdf) (Ctrl+klikken). | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).* | | | |
|  | | | |
| 5: Begeleiding | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 5a | Volgen (nieuwe) bemiddelaars een door het CCV erkende basistraining vrijwilligers buurtbemiddeling gevolgd? Zie ook http://www.hetccv.nl/instrumenten/  Buurtbemiddeling/menu\_kwaliteitstoets/ index | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 5b | Is de coördinator eens in de 2 jaar minimaal 1 dagdeel aanwezig bij de basistraining vrijwilligers buurtbemiddeling? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 5c | Ontvangen de vrijwilligers minimaal 1 maal per kwartaal werkbegeleiding in de vorm van casuïstiekbespreking of deelname aan intervisiebijeenkomsten? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 5d | Is elke buurtbemiddelaar – uitzonderingen daargelaten als persoonlijke omstandigheden - bij een minimum aantal casuïstiekbesprekingen of intervisiebijeenkomsten aanwezig?   * Bij 4 bijeenkomsten: 75% aanwezigheid * Bij 5 bijeenkomsten: 60% aanwezigheid * 6 of meer bijeenkomsten: 50% aanwezigheid | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 5e | Wordt aan de bemiddelaars minimaal eens per jaar een aanbod tot bij- of nascholing gedaan? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: vier van de vijf vragen positief beantwoord (80%).* | | | |
|  | | | |
| 6: Kwaliteitsbewaking | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 6a | Voert elke buurtbemiddelaar minimaal vier maal per 12 maanden een bemiddeling uit (met uitzondering van persoonlijke omstandigheden)? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 6b | Zijn er afspraken gemaakt met de buurtbemiddelaars over het omgaan met vertrouwelijke informatie? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 6c | Is er een procedure voor de veilige verwerking van persoonsgegevens (conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking, AVG)? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> <de procedure toont aan dat de beveiliging van persoonsgegevens technisch en organisatorisch in orde is> |
| 6d | Is er een klachtenprocedure waarvan partijen gebruik kunnen maken indien zij ontevreden zijn over de gang van zaken? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).* | | | |
|  | | | |
| 7: Uitvoeringspraktijk | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 7a | Vindt zowel het eerste gesprek met partij 1/buur A als het eerste gesprek met partij 2/buur B face-to- face plaats? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 7b | Wordt het bemiddelingsgesprek gevoerd door de bemiddelaars die ook het eerste gesprek voerden? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 7c | Vindt het bemiddelingsgesprek plaats op een neutrale locatie? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 7d | Vindt er binnen 6 weken na afloop van de bemiddeling nazorg plaats met partij 1/buur A? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 7e | Wordt er, indien er een bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden, binnen 6 weken na afloop nazorg geboden aan partij 2/buur B? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: vier van de vijf vragen positief beantwoord (80%).* | | | |
|  | | | |
| 8: Terugkoppeling | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 8a | Krijgen verwijzers per casus een terugkoppeling bij inbehandelingname van de zaak? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 8b | Krijgen verwijzers per casus een terugkoppeling bij afsluiting van de zaak? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: een van de twee vragen positief beantwoord 50%.* | | | |
|  | | | |
| 9: Samenwerking | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 9a | Is er een convenant of samenwerkingsovereenkomst gesloten met minimaal twee andere organisaties? (bijvoorbeeld gemeente, politie, woningcorporatie, welzijnsorganisatie, enz.) | Ja  Nee | <graag ontvangen wij een kopie van de samenwerkingsovereenkomst> |
| 9b | Neemt de coördinator op regelmatige basis deel aan lokaal overleg met ketenpartners? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 9c | Neemt de coördinator actief deel aan het regio-overleg buurtbemiddeling?  Aanwezigheid wordt geverifieerd via de  afgevaardigde coördinator aan het landelijk overleg Buurtbemiddeling. | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).* | | | |
|  | | | |
| 10: Resultaten | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 10a | Registreert buurtbemiddeling de resultaten van de trajecten in het CCV-registratiesysteem? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 10b | Worden de resultaten jaarlijks overlegd aan het CCV ten behoeve van de Benchmark?  Indien na 21 dagen er geen resultaten zijn aangeleverd voor de CCV-benchmark, wordt de certificering ingetrokken. | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 10c | Worden met de subsidieverstrekker/financier (meer)jaarlijks doelstellingen geformuleerd? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 10d | Wordt het jaarverslag beschikbaar gesteld aan samenwerkingspartners en subsidieverstrekkers? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: drie van de vier vragen positief beantwoord (75%), waarbij 10b te allen tijde positief is beantwoord.* | | | |
|  | | | |
| 11: Promotie en acquisitie | | | |
| **Nr.** | **Vraag** | **Ja/nee** | **Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting** |
| 11a | Worden er activiteiten ontplooid om buurtbemiddeling onder de aandacht te brengen bij bewoners? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 11b | Worden er activiteiten ontplooid om buurtbemiddeling onder de aandacht te brengen bij verwijzers? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| 11c | Worden er door de coördinator (of een andere functionaris binnen de organisatie) aanvullende activiteiten ontplooid (acquisitie) voor de financiering van buurtbemiddeling of aanvullende diensten (denk aan: complexere zaken, groepsbemiddelingen of coaching)? | Ja  Nee | <geef hier de specifieke locatie van de informatie aan of geef een toelichting> |
| *Norm criterium: twee van de drie vragen positief beantwoord (66%).* | | | |
|  | | | |
| **Stuur de ingevulde vragenlijst en de documentatie waarnaar u verwijst naar** **karin.huiskamp@hetccv.nl.**  **Of naar:**  **Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, t.a.v. Karin Huiskamp, Postbus 14069, 3508 SC Utrecht**  **In principe hoort u binnen zes weken of u in aanmerking komt voor een erkenning.** | | | |