

1 FORMAT SCHOUW OPENBAAR UITGAANSGEBIED

Vorbereiding

- Stel een team samen dat samen de schouw gaat uitvoeren.
- Denk na over dag en tijdstip van de schouw.
- Houd zonodig vaker dan eenmaal een schouw.
- Zorg voor de benodigde hulpmiddelen (plattegrond, blocnote, pen, schouwformat, fototoestel).

Schouwformat

Nr.	Aandachtsplekken of situaties	Omschrijving probleem, overlast, criminaliteit of voorval	Opmerkingen en aanvullingen	Actiepunt	Status
1.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
2.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
3.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
4.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
5.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
6.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	

Nr.	Aandachtsplekken of situaties	Omschrijving probleem, overlast, criminaliteit of voorval	Opmerkingen en aanvullingen	Actiepunt	Status
7.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
8.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
9.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
10.				Actie: Wie?: Datum gereed?:	
Etc.					