

Kwaliteitscriteria Leerlingbemiddeling

Deze checklist “Kwaliteitscriteria Leerlingbemiddeling” is bedoeld voor zowel scholen als externe bureaus die scholen begeleiden bij de invoering van Leerlingbemiddeling. Hiermee kunnen zij nagaan of aan noodzakelijke randvoorwaarden is voldaan zodat een succesvolle invoering van Leerlingbemiddeling niets in de weg staat.

De kwaliteitscriteria zijn afgestemd met het Platform Leerlingbemiddeling. De criteria zijn verwerkt in het handboek Leerlingbemiddeling (CCV, 2010)

VISIE EN MOTIVATIE VAN DE SCHOOL	TOELICHTING
Er is commitment vanuit de directie en het middenmanagement voor het project¹. Directie en middenmanagement hebben een visie op het pedagogisch klimaat van de school en de plaats van leerlingbemiddeling daarin. Bij voorkeur wordt leerlingbemiddeling ingepast in het schoolontwikkelings-(beleids)plan. Mogelijk is er een visie op leerlingparticipatie ontwikkeld.	De directie en het middenmanagement willen leerlingbemiddeling invoeren en weten ook waarom ze dat willen. Het verband wordt gelegd met het pedagogisch klimaat dat op school bestaat of dat de directie nastreeft. Het is de keuze van de school of dit ondergebracht wordt in het veiligheids-, zorg- of participatieplan. Op deze manier vindt in ieder geval borging van de methodiek plaats.
In de visie van de school neemt het investeren in eigen verantwoordelijkheid van leerlingen een belangrijke plaats in.	Leerlingbemiddeling functioneert goed als er vertrouwen bestaat in de competentie van leerlingen en wanneer wordt geïnvesteerd in het ontwikkelen van betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel.
De school wordt in alle geledingen voldoende geïnformeerd over het project.	Minimaal wordt uitleg gegeven over de doelstellingen en de werkwijze van leerlingbemiddeling. Hiervoor zijn diverse vormen van communicatie mogelijk (bijvoorbeeld een nieuwsbrief, vergadering, schoolkrant, website, etc).
De randvoorwaarden van het project worden besproken met alle geledingen binnen de school.	De belangrijkste randvoorwaarden moeten worden besproken en vastgesteld: - faciliteiten voor de leerlingbemiddelaars (bemiddelen tijdens lesuren bijvoorbeeld); - het verwijzen van conflicten naar de bemiddelaars. Daarnaast is het van belang dat er structureel geld en middelen beschikbaar worden gesteld voor het project en het aanstellen van een of twee coördinatoren).
Er is (of er wordt gewerkt aan) voldoende draagvlak voor het project onder de betrokken docenten, schoolleiding en onderwijs-ondersteunend personeel.	Ervaring leert dat leerlingbemiddelaars zelf de beste ambassadeurs voor het project zijn. Het werkt stimulerend als de meerderheid van de betrokkenen positief staat tegenover leerlingbemiddeling zodat het project ook echt kans van slagen heeft.
Het project sluit, daar waar aanwezig, aan op andere sociale competentieprogramma's binnen een school.	

¹ Waar project staat kan men ook traject lezen.

ORGANISATIE EN BEGELEIDING	TOELICHTING
De coördinatoren en eventueel docenten overleggen hoe de bemiddeling praktisch georganiseerd kan worden. Een externe begeleider kan hierbij desgewenst ondersteunen.	
De school benoemt bij voorkeur twee coördinatoren. Deze worden gefaciliteerd in tijd. Het gaat daarbij om minimaal 2 uur per week per coördinator over totaal 44 weken.	In verband met deeltijdwerk en eventuele ziekte is het gewenst dat er meer dan één coördinator is, zodat er op school altijd een aanspreekpunt voor de leerlingen aanwezig is.
TRAININGEN	TOELICHTING
Indien een coördinator volgens het 'train de trainer-principe' wordt opgeleid, vereist dat meer tijdsinspanning. Aan hen moet naast vaardigheden op het gebied van communicatie en conflicthantering, een trainersattitude aangeleerd worden. Daar staat tegenover dat de coördinator(en) in de toekomst zelf de bemiddelaars kunnen opleiden. Het volgen van vervoltrainingen / opfrustrainingen is belangrijk.	De leerkrachten c.q. docenten en onderwijsondersteunende personeelsleden volgen een training van 4 dagdelen of meer om bemiddelaars te trainen. Hierin is ondermeer aandacht voor het monitoren van het project en blijvende begeleiding van bemiddelaars.
De training van de bemiddelaars bestaat ongeveer 4 tot en met 6 dagdelen + lessen en terugkombijeenkomsten.	De training voor de leerlingen wordt over twee dagen of meerdere dagdelen verdeeld en wordt verzorgd door een eigen medewerker volgens het 'train de trainer-principe' of door een externe trainer. Er is één (co)trainer op maximaal 6 leerlingen. In deze training moeten minimaal de volgende aspecten behandeld worden: - doelstellingen leerlingbemiddeling; - werkwijze; - conflicthantering. De lengte van de training hangt af van de mate waarin bemiddelingsvaardigheden al in klassikale lessen geoefend zijn. De lengte van iedere trainingsbijeenkomst is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en het schooltype.
De trainingen zijn op ervarend leren gebaseerd, bevatten afwisselende werkvormen met zo mogelijk audiovisuele middelen en adequate materialen.	
Coaching en begeleiding van de bemiddelaars gebeurt door de school zelf. Een externe begeleider kan de school hierin scholen.	

EVALUATIE EN BORGING	TOELICHTING
De school houdt de resultaten bij en evalueert het project. Een externe begeleider/aanbieder biedt de school een instrument aan om de resultaten te meten en het project systematisch te kunnen evalueren.	De aanbieder organiseert follow-up bijeenkomsten met de coördinator en met de bemiddelaars over de invoering en de continuering van het project.
De school zorgt voor borging van de methodiek leerlingbemiddeling in het schoolontwikkelings(beleids)plan. Indien gewenst kan de aanbieder de school hierin ondersteunen.	Het is hierbij van belang dat documenten zorgvuldig worden beheerd. Bij een wisseling van de wacht van coördinatoren is het bijvoorbeeld handig dat men zich snel kan inlezen. Een vastgestelde taakomschrijving van de coördinatoren is dan van belang.
Vertrouwelijkheid dossiers: Indien een school dossiers o.i.d. opmaakt van bemiddelingszaken moet het niet zo zijn dat iedere docent of schoolmanager hier toegang tot heeft. Dit in verband met een zorgvuldige omgang met privacygegevens. Alleen de coördinator heeft recht op inzage.	