

Procedure behandeling disputen over gelijkwaardige toepassing van normen

datum
1 juli 2015

Inleiding

Gelijkwaardige toepassing van normen is aan de orde wanneer de norm of het voorschrift criteria bevat waaraan in een specifiek geval niet conform de norm of het voorschrift maar op een alternatieve wijze invulling wordt gegeven. Er is sprake van een aan de norm of het voorschrift technisch gelijkwaardige oplossing.

Gelijkwaardige toepassing van normen of voorschriften is aan de orde in de fase van het opstellen en valideren van het UPD, en eventueel in de ontwerpfase. Hij behoort voorafgaand aan de realisatiefase te zijn geaccordeerd. Aan dat akkoord behoort een validatie vooraf te gaan. Voor het valideren van een UPD waarin een gelijkwaardige toepassing van de norm of het voorschrift is opgenomen kan de opsteller van het UPD een second opinion vragen aan een collega-opsteller. Ten tweede kan de opsteller het UPD laten inspecteren door een daartoe gekwalificeerde inspectie-instelling.

Als uit de second opinion over - of de inspectie van het UPD een verschil van mening over gelijkwaardige toepassing van de norm ontstaat, kan door een van de partijen een niet-bindend advies worden gevraagd aan het deskundigenpanel. De uitspraak van het deskundigenpanel is gezaghebbend maar vrijblijvend. Aan behandeling van disputen over gelijkwaardige toepassing van normen zijn kosten verbonden.

Indienen

- a. Een verzoek om een niet-bindend advies over een dispuut over gelijkwaardige toepassing van de norm ('het verzoek') kan worden ingediend door een UPD-opsteller of door een inspectie-instelling ('de verzoeker').
- b. Het verzoek kan slechts worden gedaan als er een second opinion of een inspectierapport beschikbaar is, waaruit van het dispuut blijkt.
- c. Het verzoek moet worden ingediend met gebruikmaking van het format in de bijlage bij deze procedure. Het dispuut moet duidelijk zijn omschreven.
- d. Het verzoek wordt ingediend via het CCV.

Behandelen

- e. Het CCV factureert het voorschot voor de kosten van behandeling.
- f. Na betaling van het voorschot beoordeelt het CCV het ingediende verzoek en gaat na of het aan de voorwaarden voor behandeling voldoet.
- g. Indien het voldoet aan de voorwaarden voor behandeling legt het CCV het verzoek voor aan het deskundigenpanel.
- h. Indien nodig vraagt het deskundigenpanel bij de verzoeker nadere informatie op.

Beslissing

- i. Het deskundigenpanel neemt na behandeling een beslissing op het verzoek.
- j. Het CCV communiceert de beslissing van het deskundigenpanel schriftelijk aan de verzoeker.

Deze procedure is op 9 juni 2015 door de Commissie van Belanghebbenden Brandbeveiliging met ingang van 1 juli 2015 van kracht verklaard in het kader van het Reglement Deskundigenpanel.

Bijlage: format voor het indienen van een verzoek om een niet-bindend advies over een
dispuut over gelijkwaardige toepassing van de norm

Aanvraagformulier

Datum aanvraag

Gegevens aanvrager

<i>Naam en voorletters contactpersoon</i>		☐ M ☐ V
<i>Naam organisatie</i>		
<i>Postadres</i>		
<i>Postcode en Plaats</i>		
<i>Telefoonnummer</i>		
<i>E-mailadres</i>		

U kunt alleen een uitspraak van het deskundigenpanel vragen wanneer u:

- eerst uw interpretatie van de normen en voorschriften zelf hebt gevalideerd;
- daarna een second opinion hebt gevraagd of uw interpretatie hebt laten inspecteren; en
- uit die second opinion of inspectie een verschil van inzicht blijkt over de interpretatie van normen of voorschriften m.b.t. het betreffende (brand)beveiligingssysteem.

<i>Heeft u zelf het UPD gevalideerd?</i>
☐ Ja ☐ Nee (indien nee, kan de aanvraag niet verder worden behandeld)
<i>Heeft u een second opinion gevraagd of een inspectie laten uitvoeren op het UPD?</i>
☐ Ja ☐ Nee (indien nee, kan de aanvraag niet verder worden behandeld)
<i>Is er sprake van een verschil van inzicht over de interpretatie van normen of voorschriften voor het systeem?</i>
☐ Ja ☐ Nee (indien nee, kan de aanvraag niet verder worden behandeld)
<i>Korte beschrijving van het verschil van inzicht over de interpretatie van normen of voorschriften m.b.t. het systeem.</i>

Onderbouwing eigen zienswijze; vraagstelling aan deskundigenpanel

<i>Onderbouw de zienswijze in uw UPD</i>
<i>Wat is de zienswijze van degene aan wie u een second opinion hebt gevraagd, of die uw UPD heeft geïnspecteerd?</i>
<i>Wat is uw vraag aan het deskundigenpanel? Over welke normen en/of voorschriften gaat uw vraag? Over welke kwestie wilt u een niet-bindend advies?</i>

<i>Het deskundigenpanel moet beschikken over alle stukken die relevant zijn voor het verschik van inzicht waarover u een advies wilt hebben. Welke bijlagen stuurt u mee? Stuur ook de second opinion of het inspectierapport over uw UPD mee.</i>

Kosten

<i>Na indiening krijgt u reactie over het in behandeling nemen van uw aanvraag en een kostenraming. Voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen, dient u eerst een voorschot op de behandelkosten te voldoen. Gaat u hiermee akkoord?</i>
☐ Ja ☐ Nee (indien nee, kan de aanvraag niet verder worden behandeld)

Het niet-bindend advies van het deskundigenpanel wordt gepubliceerd zonder gegevens van de aanvrager. Projectspectifieke gegevens worden niet vermeld. Indien u geanonimiseerde publicatie niet op prijs stelt, dient u dit bij indiening van de aanvraag kenbaar te maken. Het deskundigenpanel behoudt zich dan het recht voor de aanvraag niet in behandeling te nemen.

<i>Heeft u bezwaar tegen publicatie van de beoordeling m.b.t. uw interpretatie-aanvraag?</i>
☐ Ja ☐ Nee
<i>Licht uw antwoord eventueel toe</i>

Heeft u het formulier volledig ingevuld? Heeft u alle bijlagen meegestuurd?

U kunt het formulier sturen naar het volgende emailadres: InfoBrand@hetccv.nl (voor disputen op het gebied van brandbeveiliging) of InfoCrimi@hetccv.nl (voor disputen op het gebied van beveiliging tegen criminaliteit).

Het CCV informeert u aansluitend over de verdere procedure.

Toelichting

Het deskundigenpanel behoudt zich het recht voor om aanvragen niet in behandeling te nemen. Als het deskundigenpanel uw aanvraag in behandeling neemt, kan u eventueel worden gevraagd aanvullende gegevens toe te sturen. Een aanvraag wordt gemiddeld binnen circa vier weken na ontvangst van alle gegevens beoordeeld. Het advies van het deskundigenpanel wordt aan u toegezonden. Het advies wordt tevens gepubliceerd op de website van het CCV.