



Beste beheerder van DOL,

Voor en achter de schermen hebben we veel verbeteringen doorgevoerd in het gebruik en de veiligheid van het Digitaal Opkopers Lokaal (DOL). Op deze manier wordt het voor jou steeds eenvoudiger om je taak als gemeentelijke DOL-beheerder uit te voeren. In deze mail informeren wij je over de verbeteringen die we de afgelopen twee maanden hebben doorgevoerd.

Heb je na het lezen van deze mail nog vragen of suggesties? Mail deze dan naar dol@hetccv.nl, dan gaan wij ermee aan de slag.

Met vriendelijke groet,

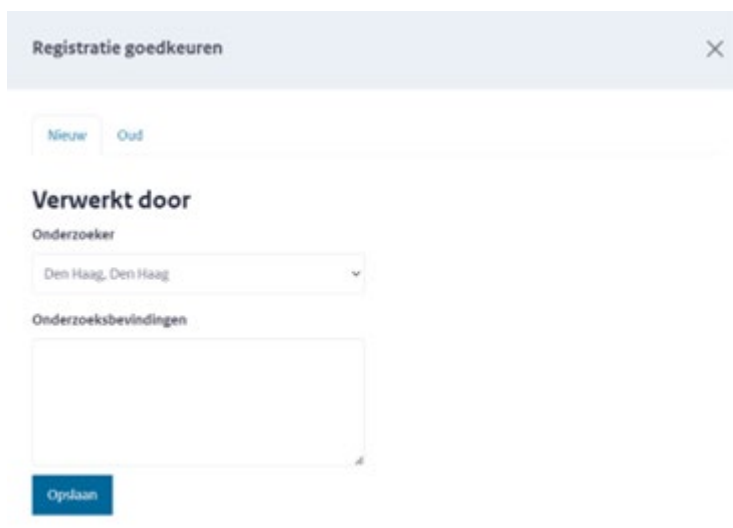
Tom Lavalaye
Adviseur heling

Beveilig je account!

Het is nu mogelijk om in het DOL gebruik te maken van de zogenaamde 'Two Factor Authenticatie' (2FA) om veilig in te loggen. Dit is sterk aan te raden, omdat we in het DOL werken met persoonsgegevens. Daar willen én moeten we met z'n allen zorgvuldig mee omgaan. Daarom vragen we je de tweestapsverificatie, de 2FA in te stellen. Op deze manier voeg je een extra beveiligingslaag toe aan je account. Dit doe je heel eenvoudig zelf. Je klikt hiervoor in het DOL rechts bovenin op 'Account instellingen'. Vervolgens klik je op 'Wijzig beveiligingsinstellingen' en op de blauwe button 'Inschakelen'.

Overzichtelijk samenwerking in het DOL

Werk je met meerdere DOL-beheerders in jouw gemeente? Dan kan dat nu veel overzichtelijker. Hiervoor klik je een openstaande registratie aan. Je vult jouw naam in bij Onderzoeker (zie afbeelding hieronder). Geef aan wat je onderzoeksbevindingen zijn. Je collega én de DOL-beheerders van het CCV kunnen dan zien dat de registratie in behandeling is.



The screenshot shows a web form titled 'Registratie goedkeuren' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two tabs: 'Nieuw' (selected) and 'Oud'. The main section is titled 'Verwerkt door' and contains two fields: 'Onderzoeker' with a dropdown menu showing 'Den Haag, Den Haag' and a small downward arrow, and 'Onderzoeksbevindingen' with a large empty text area. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Opsturen'.

Nu ook mogelijkheid om opslaglocatie te vermelden

Een handelaar kan nu ook zijn externe opslaglocatie(s) in het DOL vermelden. Dat is makkelijk voor een eventuele controle op locatie. De handelaar kan meerdere opslaglocaties vermelden. Als hij een externe opslaglocatie heeft, dan klikt hij dit aan bij het aanmelden in het DOL (zie hieronder). De invulvelden straat, huisnummer, postcode en woonplaats verschijnen dan. Heeft de handelaar geen externe opslaglocatie, dan klikt hij dat aan. Er verschijnen dan geen invulvelden.

 Externe opslaglocatie(s) *

☒ Ik heb een externe opslaglocatie

☐ Ik heb geen externe opslaglocatie

Adres externe opslaglocatie(s) *

Straat, huisnummer, postcode, woonplaats

Handleidingen DOL beschikbaar voor gemeenten en handelaren

Nu er zoveel verbeteringen zijn doorgevoerd in het DOL hebben we ook de handleidingen geactualiseerd. Deze vind je onder het kopje 'Documenten'. Er is een handleiding voor gemeenten én een handleiding voor handelaren. Jij kunt ook deze laatste handleiding inzien. Op deze manier kun je de handelaar nog beter helpen bij het registreren als je hierover vragen krijgt.

Vakantietip: borg de werkzaamheden in het DOL

Ga je binnenkort lekker op vakantie? Vergeet dan niet een vervanger te regelen voor jouw werkzaamheden in het DOL. Als een handelaar zich meldt bij een gemeente moet de aanmelding binnen 10 werkdagen

gecontroleerd en goed- of afgekeurd worden. Ook tijdens de vakantieperiode. Is er in jouw gemeente maar één DOL-beheerder? Zorg er dan voor dat een collega toegang krijgt tot het DOL. De teamleider/coördinator vult hiervoor dit [aanmeldformulier](#) in. Ook moet je vervanger de [e-learning](#) doorlopen, zodat hij weet hoe het DOL en het DOR werkt.

Wij wensen jullie alvast een zonnige en veilige vakantie!

[Ga naar het DOL](#)

Meer informatie

Heb je vragen? Stuur dan een mail naar dol@hetccv.nl. Dan krijg je zo snel mogelijk antwoord van ons.