# Meest gestelde vragen van handelaren en de antwoorden

Hieronder vind je de 16 meest gestelde vragen van handelaren over het Digitaal Opkopers Loket (DOL) en het Digitaal Opkopers Register (DOR) én de antwoorden erop. We hebben de vragen in vier categorieën ingedeeld:

- Aanmelden
- Gegevens invoeren
- Gegevens wijzigen
- Registreren in het DOR

### Aanmelden

#### 1. Hoe kan ik mij aanmelden bij het DOL?

Iedere handelaar moet zich melden bij de gemeente. Deze registratie doe je in het Digitale Opkopersloket (DOL). Hiervoor ga je naar <u>www.ikbenhandelaar.nl</u>. Het DOL is voor jou het loket waar je je eerst registreert. Kies in het welkomstscherm voor het tabblad Registeren en vul je e-mailadres in. Je krijgt een melding dat er een activatielink is verstuurd. Open de activatielink binnen 24 uur, anders moet je het registratieproces opnieuw doen. In de mail met de activatielink staat je gebruikersnaam en je tijdelijke wachtwoord. Let op! De mail kan in je spambox terechtkomen. Klik onderaan in de mail op 'Verifiëren' om je account te activeren. Ga vervolgens naar <u>dol.stopheling.nl</u> en log nu in met je gebruikersnaam en je tijdelijke wachtwoord. Let op met kopiëren van het wachtwoord dat je geen spaties meeneemt. Je komt in het scherm 'Wijzig wachtwoord'. Hier maak je je eigen sterke wachtwoord aan. Nu kun je de directeur/eigenaar en je vestigingen registreren in het DOL.

#### 2. Ik heb goedkeuring vanuit het DOL, maar kan niet registeren. Wat nu?

Nadat je goedkeuring **vanuit** het DOL hebt ontvangen, gaat je registratie door naar het DOR, dat beheerd wordt door de afdeling functioneel beheer van de Nationale Politie. Zij hebben 5 werkdagen de tijd om je registratie af te handelen. Nadat je ook goedkeuring vanuit het DOR hebt ontvangen, kun je pas registeren in <u>het DOR</u>.

#### 3. Hoe kan ik mij aanmelden bij het DOR?

Als je de gegevens van je vestigingen hebt ingevoerd, krijg je de vraag of je gebruikmaakt of wilt gebruikmaken van het DOR. Vink dit hokje aan. Als je ook de gegevens van de directeur/eigenaar hebt ingevuld, controleer je je gegevens en vink je onderaan aan dat je de gegevens volledig en naar waarheid hebt ingevuld. Klik dan links onderaan op de blauwe knop 'Registreer'. Je krijgt dan het scherm met 'Bedankt voor uw aanmelding!'. De gemeente heeft nu 10 werkdagen om jouw registratie te controleren. Zolang de gemeente nog niet heeft goed- of afgekeurd, kun jij niets in het DOL doen. Als de gemeente jouw registratie heeft goedgekeurd, ontvang je hierover een mail. Je registratie gaat vervolgens ter goedkeuring naar de afdeling functioneel beheer van de Nationale Politie. Deze afdeling heeft vijf werkdagen de tijd om jouw registratie te controleren. Je krijgt hierover een mail van het DOR.

#### 4. Ik kan geen account aanmaken, omdat er al een account bestaat. Wat nu?

Als er al een account is aangemaakt met het mailadres, dan is het niet mogelijk een tweede account aan te maken. Weet je je wachtwoord niet meer van je account? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten'. Heb je geen toegang meer tot een oude mailbox en kun je hierdoor je wachtwoord niet resetten? Neem dan contact op met je gemeente, waarin je gevestigd bent.



# 5. Ik heb een account aangemaakt in het DOL, maar ontvang geen bevestiging of activatielink, ook niet in de SPAM. Wat nu?

Je krijgt de activatielink automatisch toegestuurd als je je e-mailadres invult op <u>www.ikbenhandelaar.nl</u>. Controleer ook je spambox/ongewenste e-mail/junkmail. Het kan gebeuren dat de mail daarin is terechtgekomen. Je moet de activatielink binnen 24 uur activeren. Lukt dat niet? Dan moet je je opnieuw registreren. Als je een e-mailadres hebt gebruikt, waarmee al een account is aangemaakt, dan ontvang je geen bevestigingsmail. Het is niet nodig om een tweede account aan te vragen met hetzelfde e-mailadres.

#### 6. Het lukt me niet om in te loggen. Wat nu?

Als je je met je e-mail registreert op <u>www.ikbenhandelaar.nl</u> krijg je een melding dat er een activatielink is verstuurd. Open de activatielink binnen 24 uur, anders moet je het registratieproces opnieuw doen. In de mail met de activatielink staat je gebruikersnaam en je tijdelijke wachtwoord. Log hiermee in. Let op met kopiëren van het wachtwoord dat je geen spaties meeneemt. Je komt in het scherm 'Wijzig wachtwoord'. Hier maak je je eigen sterke wachtwoord aan. Ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan in het inlogscherm onderaan op 'hier' om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

#### 7. Wat is de status van mijn aanmelding in het DOL?

Nadat je je geregistreerd hebt in het DOL, krijg je het scherm met 'Bedankt voor uw aanmelding!'. De gemeente heeft nu 10 werkdagen om jouw registratie te controleren. Zolang de gemeente nog niet heeft goed- of afgekeurd, kun jij niets in het DOL doen. Als de gemeente jouw registratie heeft goedgekeurd, ontvang je hierover een mail. Je registratie gaat vervolgens ter goedkeuring naar de afdeling functioneel beheer van de Nationale Politie. Deze afdeling heeft vijf werkdagen de tijd om jouw registratie te controleren. Je krijgt hierover een mail van het DOR. Als je tussendoor vragen hebt, neem dan contact op met de gemeente van jouw vestiging.

#### 8. Wat moet ik doen als mijn aanmelding is afgekeurd?

Als de gemeente of het DOR jouw registratie heeft afgekeurd, dan ontvang je hierover een mail. In de mail staat waarom de registratie is afgekeurd en wat je moet doen om deze te laten goedkeuren. Log hiervoor weer in op dol.heling.nl.

Het kan gebeuren dat de gemeente de registratie in het DOL goedgekeurd heeft en dat je van het DOR een mail ontvangt dat de registratie is afgekeurd. In deze mail staat ook de reden van afkeuring. Het is de bedoeling dat je de registratie zo snel mogelijk aanpast in het DOL, zodat je daarna in het DOL en het DOR goed geregistreerd staat.

#### Gegevens invoeren

#### 9. Het lukt mij niet om een extra vestiging toe te voegen. Wat nu?

Als je de gegevens van de eerste vestiging hebt ingevoerd, klik je rechtsonder op de pagina op de blauwe knop 'Toevoegen'. Dan wordt de knop 'Volgende' linksonder blauw. Wil je nog een vestiging aanmelden? Doe dat dan eerst. Hiervoor ga je helemaal rechts naar je scherm en klik je op de blauwe button 'Extra vestiging registeren'. Je kunt dan de gegevens van de volgende vestiging invoeren.

Als het niet lukt om een wijziging door te voeren, dan is het mogelijk dat er eerder al een wijziging of registratie is afgekeurd vanuit het DOL of DOR. Dat kun je zien aan de gele driehoek rechts achter de vestiging. Wijzig dan eerst de afgekeurde registratie. Vervolgens voeg je de nieuwe vestiging toe.



# Gegevens wijzigen

#### 10. Hoe kan ik de gegevens van mijn vestiging wijzigen?

Om gegevens te wijzigen, klik je in het Welkomstscherm op 'Beheren'. Je start dan standaard met de gegevens van je vestigingen. Rechts klik je de vestiging aan die je wilt wijzigen. Voer je wijziging door en klik rechts onderin op de blauwe knop 'Wijzig' en vervolgens op de donkerblauwe knop 'Volgende'. Je komt dan in het scherm van 'Meldplichtige directeur/eigenaar'. Als je hier niets wilt wijzigen, dan klik je links onderaan weer op de blauwe knop 'Volgende'. Je komt dan in het scherm 'Controleren en bevestigen'. Controleer de gewijzigde gegevens en vink aan dat je de gegevens volledig en naar waarheid hebt ingevuld. Klik links onderaan op de blauwe knop 'Registreer'. De gemeente heeft nu 10 werkdagen om jouw registratie te controleren. Zolang de gemeente nog niet heeft goed- of afgekeurd, kun jij niets in het DOL doen. Als de gemeente de registratie heeft goedgekeurd, wordt de vraag doorgezet naar het DOR. Zij hebben dan nog 5 werkdagen om de registratie te beoordelen, voordat je kunt registeren.

#### 11. De button 'Volgende' is niet blauw en ik kan niet door naar de volgende pagina. Wat nu?

Als linksonder in de knop 'Volgende' niet donkerblauw is, dan kan het betekenen dat bij één van de andere vestigingen een geel driehoekje staat. Deze vestiging is afgekeurd door de gemeente. Je moet de afkeuring verbeteren. Je hebt hiervoor een mail gekregen van de gemeente met de reden van afkeuring. Het kan ook zijn dat je iets bent vergeten in te vullen. Check dit!

#### 12. Hoe wijzig ik de gegevens van de directeur/eigenaar?

Om gegevens te wijzigen, klik je in het Welkomstscherm op 'Beheren'. Je start dan standaard met de gegevens van je vestigingen. Hoef je daar niets te wijzigen? Klik dan op de donkerblauwe knop 'Volgende'. Je komt dan in het scherm van 'Meldplichtige directeur/eigenaar'. Wijzig hier de gegevens en klik links onderaan op de blauwe knop 'Volgende'. Je komt dan in het scherm 'Controleren en bevestigen'. Controleer de gewijzigde gegevens en vink aan dat je de gegevens volledig en naar waarheid hebt ingevuld. Klik links onderaan op de blauwe knop 'Registreer'. De gemeente heeft nu 10 werkdagen om jouw registratie te controleren. Zolang de gemeente nog niet heeft goed- of afgekeurd, kun jij niets in het DOL doen. De oude eigenaar moet zichzelf afmelden als handelaar in het DOL en de nieuwe eigenaar meldt zichzelf aan.

#### 13. Ik heb verkeerde gegevens ingevoerd in het DOL. Hoe kan ik dit nu herstellen?

Je kunt zelf alle gegevens wijzigen. Merk je het pas, nadat je je gegevens hebt verzonden? Neem dan contact op met je gemeente. Zij kunnen dan de wijziging afkeuren in het DOL. Jij krijgt hier dan een e-mail over. Vervolgens kun jij zelf de gegevens wijzigen. Heb je een typefout gemaakt in de naam van de eigenaar? Neem dan altijd contact op met de gemeente.

#### 14. Hoe kan ik gegevens van de oude eigenaar overdragen naar de nieuwe eigenaar?

De oude eigenaar moet zichzelf afmelden als handelaar in het DOL. Vervolgens kan de nieuwe eigenaar zich aanmelden in het DOL.

## **Registreren in het DOR**

15. Hoe kan ik mijn goederen goed registreren in het DOR? Je meldt jezelf als handelaar In het DOL bij je gemeente. Registeren doe je in <u>het DOR</u>. In het DOR vind je

een handleiding die jou helpt bij het registreren.

#### 16. Wie kan mij helpen als het registeren in het DOR niet lukt?

Stel jouw vraag aan de DOL-beheerder van je gemeente. Als je het DOR opent, staat dit op de pagina waar je inlogt. De DOL-beheerder kan je vraag binnen de gemeente doorzetten naar de DOR-controleurs.